



Riohacha, 07 de diciembre de 2018

Señor (es):

**PROVEEDOR**

Riohacha – la Guajira

**Referencia:** Invitación pública para contratar UNA EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS MEDIANTE EL SUMINISTRO DE PERSONAL EN MISON PARA LA VIGENCIA 2019.

La Caja de Compensación Familiar de La Guajira - COMFAGUAJIRA, de conformidad con lo estipulado en su manual de contratación regido por los principios de Transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva, buena fe, Moralidad y eficiencia administrativa, se encuentra interesada en **UNA EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS MEDIANTE EL SUMINISTRO DE PERSONAL EN MISON PARA LA VIGENCIA 2019**, para el desarrollo de las actividades en las distintas sedes donde presta sus servicios, razón por la cual, da a conocer la siguiente invitación con el fin de que presente cotización de acuerdo a las siguientes condiciones:

## **1. GENERALIDADES DE LA ENTIDAD Y DE LA INVITACION**

### **1.1. Necesidad**

COMFAGUAJIRA, requiere contratar la prestación de servicios temporales mediante trabajadores en misión a través de Empresa de servicios temporales debidamente constituida.

Esta misma colaborará desarrollando la labor con personas naturales, contratadas directamente por la empresa de servicios temporales, la cual tiene con respecto de estas el carácter de empleador.

Teniendo en cuenta lo establecido por la Ley; COMFAGUAJIRA, solo podrá contratar con éstas en los siguientes casos: 1. Cuando se trate de labores ocasionales, accidentales o transitorias, 2. Cuando se requiera reemplazar el personal en vacaciones, en uso de licencia, en incapacidad por enfermedad o maternidad. 3. Para atender incrementos en la prestación del servicio, por un término de seis (6) meses prorrogables hasta por seis (6) meses más.

El ingreso del personal temporal se requiere con el fin de darle continuidad a los servicios que ofrece la Corporación, ante circunstancias que impidan prestarlo con el personal contratado directamente, cumpliendo con los requisitos legales vigentes para este tipo de servicios.

### **1.2. Objeto de la Invitación:**

La presente invitación tiene como objeto la contratación de una empresa de servicios temporales para la prestación de servicios de apoyo mediante la vinculación de trabajadores en misión, a efectos de que estos adelanten las actividades necesarias que requiera la corporación para el cumplimiento de sus funciones. Lo anterior de conformidad normatividad legal vigente.



### **1.3. Naturaleza de La Caja de Compensación Familiar de La Guajira:**

La Caja de Compensación Familiar de La Guajira, es una persona jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, organizada como corporación en la forma prevista en Código Civil, cumple funciones de seguridad social y se halla sometida en el control y vigilancia del Estado en la forma establecida por la Ley.

### **1.4. Régimen aplicable**

El presente proceso de contratación y el contrato que se llegare a suscribir se sujeta estará sujeta a las disposiciones contempladas Manual de contratación de la CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE LA GUAJIRA, las normas civiles, comerciales y demás lineamientos normativos que regulen la materia, como:

- DECRETO 2463 DE 1981 – por medio del cual se determina el régimen de inhabilidades e incompatibilidades y responsabilidades de los funcionarios de las Cajas de Compensación Familiar.
- Ley 789 del 2002 - en donde se determina el régimen de transparencia y el manejo de conflictos de interés de las Cajas de Compensación.
- Ley 50 de 1990 – por medio del cual se introducen reformas al Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones, y en donde se define y regula todo lo que concierne al objeto y funcionamiento de las empresas de servicios temporales.
- Decreto 4369 de 2006 – por el cual se reglamenta el ejercicio de la actividad de las Empresas de Servicios temporales y se dictan otras disposiciones.
- Circular 067 de 27 de agosto de 2004, mediante la cual se hace distinción entre las Cooperativas de Trabajo Asociado y las Empresas de Servicios Temporales.
- Las demás que regulen la materia.

### **1.5. Compromiso Anticorrupción:**

LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE LA GUAJIRA – COMFAGUAJIRA y los proponentes apoyan la acción del Estado Colombiano para que durante todo el proceso precontractual, contractual y pos contractual se cumplan con los principios de transparencia y objetividad señalados en la ley, lo cual implica la asunción de las responsabilidades, que se deriven de sus actuaciones en contra de estos principios.

### **1.6. Adiciones:**

COMFAGUAJIRA podrá adicionar, modificar o aclarar la presente invitación a través de documentos que se publicarán en la página web de la Corporación. De igual forma mediante la misma se podrán adoptar todas las medidas administrativas pertinentes necesarias para garantizar la selección objetiva del proponente y la culminación del proceso de selección.

### **1.7. Exclusión y Limitación de Responsabilidad Precontractual:**

Comfaguajira no será responsable por ningún daño o perjuicio causado a los posibles proponentes durante la etapa precontractual. Comfaguajira podrá seleccionar uno o varios proponentes para la prestación del servicio, sin generar exclusividad con ninguno de ellos.

## 1.8. Estructura y Etapas del Proceso:

Se cumplirán las siguientes etapas:

- Publicación de la Invitación (página web - [www.comfaguajira.com](http://www.comfaguajira.com) )
- Etapa de observaciones /o aclaraciones
- Respuesta a las observaciones planteadas
- Plazo para presentar ofertas.
- Apertura de Propuestas.
- Comunicación de la oferta seleccionada.

## 1.9. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
<b>Publicación de la invitación</b>	10 de diciembre del 2018	Página Web.
<b>Etapas de observaciones y/o aclaraciones sobre la invitación.</b>	11 al 12 de diciembre del 2018	enviadas al correo electrónico: <a href="mailto:jefe.juridica@comfaguajira.com">jefe.juridica@comfaguajira.com</a> .
<b>Respuesta a las observaciones presentadas</b>	13 de diciembre de 2018 hasta las 6 P.M	La respuesta se enviará a los correos electrónicos señalados por los oferentes.
<b>Entrega de propuestas</b>	Del 14 al 17 de diciembre del 2018 hasta las 6 P.M.	Oficina Jurídica en el segundo (2) piso del edificio de la Sede administrativa, calle 13 No 8 - 175 esquina
<b>Proceso de selección de propuestas</b>	18 de diciembre del 2018	Sede administrativa, calle 13 No 8 - 175 esquina
<b>Comunicación de Aceptación Propuesta</b>	Dentro de los 10 días siguientes a la selección	Se realizará a través de cualquier medio de comunicación, dejando el respectivo soporte.

## 1.10 Recomendaciones:

Señor proponente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Examinar cuidadosamente el contenido de la Invitación y los documentos que hacen parte del mismo.
- Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verificar que contengan la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley y en la presente invitación.
- Examinar que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en la invitación.



- Suministrar toda la información requerida.
- Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido para esta convocatoria.
- Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre de convocatoria, en ningún caso se recibirán propuestas radicadas fuera del término previsto o en lugar diferente al señalado.
- Toda observación deberá formularse por escrito y no se adelantarán observaciones telefónicas ni personalmente.

### **3. PARÁMETROS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

La propuesta se deberá hacer llegar a la Oficina Jurídica hasta la hora y fecha límite fijada para la presentación, momento en el cual se procederá a realizar la apertura, bajo las siguientes condiciones:

- Original (medio físico)
- Una copia en medio magnético (CD)
- En sobre sellado y marcado
- Deberá contener: Carta de presentación como página de portada que indique NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA, DOMICILIO COMERCIAL DEL PROPONENTE, NOMBRE Y CARGO DEL CONTACTO RESPONSABLE DE LA PROPUESTA, SU DIRECCION ELECTRONICA (E-MAIL) Y SU NUMERO DE TELEFONO.
- Presentar Propuesta económica
- Deberán ser presentadas con tabla de contenido.
- Estar debidamente Foliada.
- No se aceptarán propuestas presentadas por vía correo electrónico ni por vía Fax o similares.
- En caso de discrepancias entre el original y la copia del CD, prevalecerá el contenido original.
- No se admiten ofertas parciales para el cumplimiento del objeto de la Invitación, en caso que el proponente presente propuesta parcial, no será tenida en cuenta al momento de evaluar.

La propuesta debe entregarse en sobre cerrado, antes del cierre de la convocatoria en la dirección señalada, en donde para su recibo se deberá verificar y constatar los sellos en el(os) sobre(s), y emitir una certificación donde conste hora y fecha de la radicación, cantidad y nombre de los oferentes, así como el sello en los sobres recibidos.

Verificada la condición de sellos en los sobres que contengan las propuestas, la jefa de la oficina jurídica en su condición de secretaria del comité de selección y compras, citara a sus miembros a fin de dar cumplimiento a lo indicado en el Manual de contratación Comfaguajira Versión 8. Convocando previamente a la reunión de apertura de sobres.

En dicha reunión se dará lectura a los aspectos esenciales de cada propuesta (nombre del proponente, valor de la propuesta, plazos de ejecución, garantías ofrecidas) para constancia de los presentes



### **3.1. CONDICIONES GENERALES**

La Carta de presentación de la propuesta deberá estar firmada por el proponente o sus apoderados, indicando en ella su conocimiento y conformidad con el acto de invitación.

También se debe manifestar el no encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en el Decreto 2463 de 1981 y demás normas concordantes, así como de encontrarse o no, en situación de conflicto de interés o dentro de las causales de restricciones internas para contratar, las cuales se encuentran definidas en el Manual de Contratación de la Corporación, que puede ser consultado en <http://www.comfaguajira.com>.

Todos los ofrecimientos contenidos en la Oferta, tanto los exigidos en la Invitación, como los que el proponente realice adicionalmente, lo vinculan y obligan en caso de aceptar la propuesta o suscribir el contrato.

El proponente debe haber ejecutado el objeto de la presente invitación previamente a empresas públicas o privadas.

La sola presentación de esta carta no implica que el proponente esté ofreciendo o cumpliendo con los requisitos establecidos en el presente acto de invitación.

El proponente debe estudiar y entender las especificaciones, anexos y demás documentos e información que le sean entregados, y por lo tanto acepta que esta solicitud de oferta es clara y adecuada para identificar el objeto, valor y plazo de la misma, en caso contrario deberá solicitar a la Caja de Compensación Familiar de La Guajira aclaración sobre las inquietudes o dudas presentadas.

### **4- POLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

El proponente presentara con la propuesta una póliza de seriedad de la misma, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia a favor de la Caja de Compensación Familiar de la Guajira.

La póliza será expedida por el 10% del valor del valor de la oferta, con una vigencia desde la presentación de la propuesta y 4 meses más.

La vigencia de la garantía de seriedad podrá modificarse a pedido de Comfaguajira quien podrá solicitar al proponente ampliar su vigencia en el término que sea necesario, los gastos adicionales serán a cargo del proponente.

### **5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS:**

La oferta que no se ajuste a los términos fijados en este documento, según se expone a continuación, será desestimada y no calificada, especialmente en los siguientes casos:

- Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente.
- Cuando la propuesta no se ajuste a los términos de la presente Convocatoria, es decir no cumpla con alguna de las condiciones mínimas de experiencia, capacidad financiera, propuesta económica o condiciones técnicas exigidas.



- Cuando se evidencie confabulación entre los proponentes, esto es, cuando dos (2) o más propuestas hayan sido presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.
- Cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente del análisis de las ofertas.
- Cuando se suministre información inexacta o cuando no se aclaren Oportunamente los documentos e información requerida.
- Cuando la propuesta se presente de manera incompleta.
- Cuando sobrevenga algún tipo de inhabilidad o incompatibilidad de las previstas en la Ley.
- Cuando el proponente sea el cónyuge o pariente hasta cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los representantes Legales de la Corporación y/o de los ejecutivos autorizados para contratar que adelanta el presente proceso de selección.
- Cuando el proponente tenga parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, primero de afinidad o único civil, con los representantes legales, administradores, miembros del Consejo Directivo, revisores fiscales, o sea socio, asociado o persona jurídica que hagan parte de la red de servicios contratadas directa o indirectamente por la entidad o de las entidades vinculadas por razón de inversiones de capital, o cuando sea contratista persona natural, y los socios o asociados de personas jurídicas con quienes la entidad o sus entidades vinculadas celebren cualquier tipo de contrato o convenio dentro del marco de la operación del régimen, o cuando sea socio, asociado de personas jurídica receptora de recursos de capital de la entidad entidades vinculadas, conforme su objeto social lo permita y no medie la excepción establecida en el artículo 7 del decreto 2463 de 1981.
- Cuando la Propuesta por su presentación o redacción resulte condicionada, confusa, indefinida, ambigua o induzca al error, siempre que impida la comparación objetiva de las propuestas.
- La no presentación de la Oferta Económica
- Cuando tratándose de persona jurídica, su representante Legal no cuente con las facultades suficientes para presentar oferta y firmar contrato.
- La no presentación de la Garantías de Seriedad de la Oferta dentro del plazo requerido, en caso de haber sido solicitada.

#### 6. ESTUDIO Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS:

El estudio y evaluación de las propuestas se harán con base a su contenido, para la evaluación de las propuestas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

CONCEPTO	CALIFICACION
Habilitación jurídica	Cumple o no cumple
Habilitación financiera	Cumple o no cumple

Factores técnicos	Capacidad técnica	Cumple o no cumple
		experiencia
Oferta económica		500
TOTAL		1000

## 6. REQUISITOS HABILITANTES:

Las propuestas se evaluarán en primera medida respecto a su viabilidad jurídica y financiera. Estos aspectos habilitarán o descalificarán la propuesta, únicamente se tendrán en cuenta los proponentes hábiles. La evaluación jurídica, financiera y la capacidad técnica no asigna puntaje, solo habilita la propuesta para continuarlas evaluaciones en cuanto a la experiencia y la oferta económica.

### 6.1. HABILITACIÓN JURÍDICA

- Carta de presentación de la propuesta.
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la persona jurídica y/o persona natural.
- RUT de la persona jurídica y/o natural.
- Consulta del Pasado Judicial con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- Certificado de Antecedentes Fiscales con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- Certificado de antecedentes disciplinarios con una vigencia superior no anterior a 30 días.
- Si el oferente, deberá allegar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente, donde conste el objeto social y las actividades de la persona jurídica, dentro de las cuales debe comprenderse el objeto de la presente invitación; el término de duración de la persona jurídica, las facultades para contratar del representante legal o de la persona competente para ello, en caso de que la competencia a contratar para el gerente se supere, debe adjuntar copia del acta de la correspondiente autorización de la Junta directiva
- En caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, deberá presentar el documento de constitución, en el que se especifique como mínimo: El objeto; si su participación es a título de consorcio o unión temporal; la designación de un representante; señalar la duración del mismo, el cual no podrá ser inferior a la del contrato y un año más; las reglas básicas que regulan las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal, porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- El proponente deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones durante los últimos seis meses, con los sub-sistemas de seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones, así como el cumplimiento de los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, según e l caso y cuando a ello haya lugar. Certificado del revisor Fiscal o Representante Legal de la persona jurídica, en el que conste la paz y salvo de salarios, prestaciones sociales, seguridad social, pensión, riesgos laborales y Parafiscales.



- Agencia principal o sucursal: En el caso en que el domicilio principal de los oferentes sea diferente al Municipio de Riohacha, deberán contar con sucursal en esta ciudad, debidamente constituida, para prestar los servicios solicitados en la presente convocatoria.
- Para acreditar este requisito deberá aportar el certificado de cámara de comercio en el que se verifique la existencia de la sucursal.
- Certificación de autorización de funcionamiento vigente expedida por el Ministerio del Trabajo.
- Copia de la Resolución de autorización de funcionamiento vigente expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social o la entidad que haga sus veces.
- Certificación expedida por el Ministerio de Trabajo, en la que se indique que cuenta con autorización vigente para la prestación de servicios temporales, dicha certificación deberá contar con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
- Certificación de NO reclamaciones laborales, investigaciones laborales, y sanciones expedida por el Ministerio del Trabajo con no más de 45 días de expedición.
- Certificaciones de contratos y experiencia conforme a las condiciones exigidas en la presente invitación.
- Certificado de evaluación de proveedores COFACE
- Copia de la póliza vigente para el año 2018 – 2019 que exige la normatividad sobre la materia para operar como empresa temporal.
- Presentación de la póliza de seriedad de la oferta conforme a lo estipulado en la presente invitación.

## **6.2. HABILITACIÓN FINANCIERA:**

Los oferentes para ser habilitados deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes documentos:

### **6.2.1. Documentación:**

- Presentar el conjunto de Estados Financieros Básicos, con corte a diciembre 31 del año inmediatamente anterior:
  1. Estado de situación Financiera comparativa, con corte a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
  2. Estado del resultado integral, con corte a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
  3. Estado de cambios en el patrimonio, con corte a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
  4. Estado de cambios en la situación Financiera,
  5. Estado de flujos de efectivo, con corte a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
  6. Notas de Revelación de los Estados Financieros,
  7. Certificado de los Estados financieros firmados por el representante legal y el contador,





8. Dictamen del Revisor Fiscal, si tiene la obligatoriedad.
- Presentar la siguiente información adicional:
    1. Copia de la Cédula de ciudadana del representante legal,
    2. Copia de la tarjeta profesional y Cédula de ciudadanía del contador,
    3. Copia de la tarjeta profesional y Cédula de ciudadanía del Revisor Fiscal, , si tiene la obligatoriedad.
    4. Certificado de antecedentes disciplinarios del Contador expedido por la JCC,
    5. Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal expedido por la JCC, , si tiene la obligatoriedad
    6. Declaración de renta del año gravable inmediatamente anterior
    7. Certificado de existencia y representación legal vigente,
    8. Registro único tributario (RUT) vigente,

#### **6.2.2. Indicadores De Capacidad Financiera:**

Los indicadores financieros son

- Indicadores de liquidez
  1. Razón corriente mayor o igual a 1,3
  2. Prueba acida mayor o igual a 0,5
  3. Capital de trabajo positivo \$1,5 de activo corriente por cada \$1 de pasivo corriente
- Indicadores de endeudamiento
  1. Nivel de endeudamiento igual o menor al 65%

#### **6.3. FACTORES TECNICOS:**

##### **6.3.1 CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR**

Las condiciones técnicas mínimas con que debe contar el servicio a contratar son:

- Tener autorización vigente expedida por el ministerio de trabajo seguridad social o la entidad que haga sus veces.
- Garantizar el suministro del personal idóneo
- **Factor Humano: Formación**
  - Anexar el plan de formación y capacitación (Desarrollo de las competencias del ser y del saber).
- **Plan de Bienestar**
  - Presentar las políticas y el plan de bienestar para sus trabajadores.
- **Seguridad y Salud en el Trabajo**
  - Certificación de ARL de afiliación que incluya Nivel de Riesgo y certificación de cumplimiento del Decreto 1072/2015
  - Plan de Trabajo en SST firmado por el Representante Legal y el responsable SST
  - Conformación COPASST o nombramiento de Vigía Ocupacional
  - Política SST firmada por el Representante Legal de acuerdo al Procedimientos documentados de las actividades a ejecutar



- **Derechos Humanos**
  - El oferente debe indicar los mecanismos adoptados dentro de la empresa que hacen referencia a la no vulnerabilidad de los derechos humanos,
- **Políticas en contra de Trabajo Forzoso**
  - Anexar las políticas establecidas y aplicadas en contra de cualquier tipo de trabajo forzoso u obligatorio.
- **Prevención de Actos de Corrupción**
  - Demostrar si existe dentro de la empresa una política que prevenga los actos de corrupción y soborno y que se demuestre su cumplimiento. En caso de existir, anexar el documento respectivo.
- **Responsabilidad Ambiental**
  - Presentar política ambiental y plan de sensibilización que promueva la responsabilidad por el medio ambiente.

#### 6.4. EVALUACION TÉCNICA:

El proponente deberá hacer referencia sobre cada uno de sus ofrecimientos de manera explícita en la propuesta en la cual deberá contemplar como mínimo: Las condiciones y especificaciones técnicas mínimas de los bienes y/o servicios a contratar.

FACTORES DE EVALUACION		PUNTAJE MAXIMO
EXPERIENCIA	GENERAL	200
	ESPECIFICA	250
VALORES AGREGADOS		50
TOTAL		500

#### 6.4.1. Experiencia general

Se asignará el puntaje se asignará un puntaje de cero (0) a doscientos (200) puntos de acuerdo a la acreditación de experiencia general como se detalla a continuación:

Concepto	Requisito	Rango	Puntaje
Experiencia general	Años de experiencia en la prestación de Servicios conforme al objeto de la presente invitación	3 a 4 años	30
		5 y 6 años	70
		Más de 6 años	100
TOTAL			200

#### 6.4.2 Experiencia específica

Se el puntaje se asignará un puntaje de cero (0) a trescientos (300) puntos de acuerdo a la acreditación de experiencia general como se detalla a continuación:

Concepto	Requisito	Rango	Puntaje
Experiencia específica	Contratos ejecutados o en ejecución de servicios temporales para prestación de servicios mediante el suministro de personal en misión	1 y 2 contratos	50
		2 y 4 contratos	80
		Más de 4 contratos acreditados	120
TOTAL			250

#### 6.4.3. Condiciones para acreditar experiencia:

En el caso de contratos con entidades del Estado o con entidades privadas la experiencia se acreditará de la siguiente manera:

- Anexar 3 certificaciones de empresas con las cuales haya contratado o las copias de los contratos que se encuentren vigentes, en su defecto si ya finalizaron con su respectiva acta de liquidación.

Las certificaciones que allegue el proponente deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante y en caso de una entidad estatal por el jefe de la dependencia



responsable del producto objeto del contrato, o su delegado, en el cual conste la siguiente información:

- a) La relación de cada uno de los contratos,
- b) Nombre del contratante y contratista,
- c) Número del contrato, si lo tienen.
- d) Objeto,
- e) Plazo de ejecución.
- f) Número de vigilantes asignados al servicio
- g) Valor final ejecutado,
- h) Fechas de inicio y terminación, suspensiones, reinicios.
- i) Cumplimiento del contrato.

En caso de que falte alguna información, la misma podrá ser complementada aportando copia del Acta de Recibo Final o Acta de Liquidación o de cada uno de los contratos.

La Caja de Compensación Familiar de la Guajira se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

#### **7. Valores agregados.**

El proponente podrá ofertar condiciones técnicas y administrativas superiores o adicionales a las exigidas, debiéndolas cuantificar para efecto de valoración.

#### **8. PROPUESTA ECONÓMICA:**

La oferta económica corresponderá a los valores de todos los servicios ofrecidos. La oferta deberá incluir LA TOTALIDAD DE COSTOS directos o indirectos en los cuales incurre el proponente, así como el valor del respectivo IVA y AIU, cuando haya lugar a ello. La expresión de la remuneración se hará en pesos (COLOMBIANOS).

Presentar el porcentaje de administración que deberá pagar el contratante.

La oferta debe tener una validez como mínimo de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria.

#### **9. ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

##### **9.1. Objeto de la Contratación:**

El contratista en virtud del presente contrato se compromete a proveer trabajadores temporales en misión, altamente calificados en los niveles de estudios: profesionales, técnicos, administrativos, operarios y tecnológicos, de acuerdo a las solicitudes realizadas por el contratante y cumpliendo con el perfil y competencias requeridas, para cubrir vacaciones, incapacidades, licencias, por la necesidad del servicio requerido o alta demanda.

El objeto contractual se ejecutará conforme a los términos y condiciones establecidos en la invitación y la propuesta aprobada, los cuales hacen parte integral del presente contrato y en tal virtud el contratista se compromete a cumplirla íntegramente.



### **9.3. Especificaciones del Bien o Servicio a Contratar.**

Los servicios de los trabajadores en misión se requieren para cubrir las vacaciones, incapacidades, licencias, alta demanda etc en las áreas de la Subdirección de Servicios Sociales, de la División del Subsidio Familiar, Crédito Social, el área directiva y las de apoyo, las áreas de la División del Subsidio Familiar y las áreas de la subdirección de salud.

### **9.4. Forma de Pago:**

**COMFAGUAJIRA** efectuará el pago mes vencido, previa presentación de la facturación por centros de costo acompañado de la certificación por parte del contador y/o revisor fiscal, donde conste estar al día con el pago de la seguridad social integral e y parafiscales.

Los 30 días de pago empezaran a contar a partir de la presentación y aceptación de la factura por el supervisor del contrato.

### **9.5. Duración Del Contrato**

La duración del contrato será de doce (12) meses, contados a partir del primero (1) de enero de 2019, en el evento que para esa fecha el contrato se encuentre legalizado, en su defecto la fecha de inicio será a partir de la legalización hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2018.

La duración de los contratos a suscribir con el EPS tendrán una duración desde el 1 de enero del 2019 hasta 30 de junio del 2019.

### **9.6. Obligaciones de Las Partes:**

El proponente que resulte seleccionado adquirirá las siguientes obligaciones:

#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

- 1) El prestar sus servicios con calidad y eficiencia, y utilizará para ello personal calificado para el desempeño de la labor de acuerdo a los requerimientos y necesidades del Contratante.
- 2) Proveer personal capacitado para la adecuada prestación del servicio, así como de preservar los elementos que la Caja le entregue en custodia para desarrollar su trabajo, así mismo cumplir y hacer cumplir las normas que regulan el derecho laboral en Colombia.
- 3) Responder por los daños que él o sus trabajadores ocasionen durante la realización de sus actividades y el costo de éstos podrá ser descontado por la Caja de Compensación Familiar de la Guajira, del valor del Contrato.
- 4) Una vez terminado el presente contrato deberá retirar del sitio de trabajo a sus trabajadores.
- 5) Tener a sus trabajadores afiliados al sistema de seguridad social integral y Riesgos laborales, de acuerdo a las disposiciones legales.
- 6) Suministrar los elementos y dotaciones de higiene y seguridad industrial para la protección adecuada en la prestación del servicio.
- 7) Pagar los aportes parafiscales de acuerdo a las disposiciones legales.



- 8)** Informar dentro de los diez (10) primeros días de cada mes sobre la afiliación y pago de cotizaciones a la seguridad social del personal que estuvo en misión, durante el mes inmediatamente anterior, so pena de ser reportado al Ministerio de la Protección Social y la superintendencia Nacional de salud. (Decreto 4369 del 2006).
- 9)** Presentar los soportes de pago de seguridad social integral y parafiscal para efectos de pago.
- 10)** Coordinar con la Jefe de la Oficina Administrativa el valor de los salarios, los cuales serán equitativos al cargo a cubrir según las políticas internas de Contratante.
- 11)** Se obliga a facturar por servicios prestados y por centro de costo y debe entregar dichas facturas en la Oficina Administrativa.
- 12)** Cancelar de forma oportuna los salarios y prestaciones sociales que genere este contrato, con respecto al personal en misión que se encuentre laborando en LA CAJA.
- 13)** Se obliga a cumplir de manera íntegra el anexo número 1 que trata sobre el compromiso de integridad, anticorrupción y confidencialidad que tiene implementado el Contratante.
- 14)** Se obliga a Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el contratante, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías.
- 15)** Se compromete a cumplir el Manual de Seguridad, Salud y Ambiente que tiene establecido el Contratante.
- 16)** Se obliga a responder por cualquier reclamación judicial o extrajudicial, eventual daño o perjuicio que se presente con ocasión de este contrato y respecto de: empleados, trabajadores, socios, proveedores o a terceras personas.
- 17)** Se compromete a elaborar todos los informes relacionados con la ejecución del contrato.
- 18)** Se compromete a procurar que el personal a su cargo tome las medidas preventivas y correctivas tendientes a evitar accidentes relacionados con las actividades propias contratadas, así mismo deberá procurar que el personal reciba las capacitaciones en materia de seguridad laboral que sean del caso.
- 19)** Se obliga a cumplir la totalidad de los tributos, cualquiera que sea su naturaleza y carácter, que se devenguen como consecuencia del Contrato, así como cualesquiera operaciones físicas y jurídicas que conlleve.
- 20)** Responder, por las infracciones en que pudiera incurrir durante el desarrollo del objeto contrato, obligándose a indemnizar al Contratante, por cualesquier daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del Contratista.
- 21)** El contratista y todos sus empleados se comprometen guardar la confidencialidad de toda la información que se origine del presente contrato.
- 22)** el contratista se compromete cumplir de forma eficiente y oportuna el objeto para el cual fue contratado.
- 23)** Se obliga a cumplir con la normatividad laboral legal vigente.
- 24)** Acatar las observaciones que formule el supervisor del contrato durante la vigencia del mismo y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la prestación del servicio a través de planes de mejoramiento.
- 25)** Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por la empresa, de manera que se garantice el cumplimiento de los fines del contrato.
- 26)** Dar aviso al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato.



**27)** Ejecutar el objeto del contrato de conformidad con los términos de invitación y la Propuesta presentada dentro de la respectiva convocatoria, documentos que hacen parte integral del presente Contrato para todos los efectos legales

**OBLIGACIONES GENERALES:**

**1)** El Contratista prestará sus servicios con calidad y eficiencia, y utilizará para ello personal calificado para el desempeño de la labor de acuerdo a los requerimientos y necesidades del Contratante.

**2)** Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.

**3)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas de ejecución del contrato, evitando cualquier tipo de dilaciones que afecten el objeto del contrato.

**4)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho en contra de la Ley.

**5)** Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza de este contrato.

**6)** Obtener y presentar para su aprobación las garantías en las condiciones, plazos y con el objeto y montos establecidos en el presente convenio, así como mantener vigentes sus amparos y prorrogarlos en los términos señalados.

**7)** El contratista tendrá a sus trabajadores afiliados al sistema de seguridad social integral y Riesgos laborales, de acuerdo a las disposiciones legales y deberá allegar dichos soportes con el fin de ser revisados para la autorización del ingreso a las instalaciones de **LA CAJA**.

**8)** Cancelar por su cuenta y riesgo todos los gastos que se generen en virtud de lo dispuesto en la invitación y además sufragar cualquier otro gasto que pueda originarse en la ejecución del contrato.

**9)** Asumir por su cuenta el precio de la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, insumos, gastos de legalización, impuestos y erogaciones a su cargo con motivo de la celebración del contrato.

**10)** Presentar cada mes al supervisor el pago de aportes a la seguridad social del personal involucrado en la ejecución del contrato con el fin de autorizar el pago correspondiente.

**11)** Cumplir con las demás obligaciones que se generen de la propuesta y que se deriven del objeto.

**12)** La empresa se obliga a entregar la garantía exigida en el contrato dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la entrega del mismo, la demora o no entrega de la garantía dentro el término anteriormente establecido se entenderá como desistimiento del contrato.

**13)** se obliga a cumplir con las normas legales y procedimientos establecidos por el gobierno, así como las instrucciones impartidas por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada.

**14)** Cumplir con la norma de seguridad y salud en el trabajo.

**15)** Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.



### 9.7. Presupuesto estimado para efectos legales:

El presupuesto estimado para la presente convocatoria, es por valor de MIL TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L (\$ 1.350.000.000).

### 10. GARANTÍAS

**Garantías Contractuales:** EL OFERENTE, una vez suscriba el contrato, garantizará el cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo, mediante la constitución de una garantía a favor de **COMFAGUAJIRA**, expedida por Compañía de Seguros legalmente constituida en Colombia, con oficina en esta ciudad, la cual será aprobada por la Oficina Jurídica de **COMFAGUAJIRA** si reúne los requisitos exigidos. La garantía amparará los siguientes riesgos:

AMPARO	PORCENTAJE	TIEMPO	SI	NO
De cumplimiento del contrato	20%	Igual a la duración del contrato y cuatro meses más	x	
Calidad del servicio.	15%	Igual a la duración del contrato y cuatro meses más	x	
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	20%	Igual a la duración del contrato y tres años más	x	
Responsabilidad civil extracontractual	20%	Igual a la duración del contrato y cuatro meses más	x	

Si son pactadas las anteriores garantías contractuales, deberán ser aprobadas para dar inicio a la ejecución del contrato.

### 11. DECLARATORIA DESIERTA:

Comfaguajira, podrá declarar desierto el proceso en los siguientes casos:

1. Cuando no se hubiera presentado ninguna propuesta dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.
2. Cuando ninguna propuesta cumpla con los requisitos exigidos
3. Por cualquier otra circunstancia que a juicio de Comfaguajira, impidan la escogencia objetiva.

### 12. ADJUDICACION

La adjudicación la hará el día establecido en el cronograma.

El oferente que resulte seleccionado, una vez elaborado el contrato deberá firmar el mismo personalmente o a través de apoderado en la Oficina jurídica de la CAJA.





En principio se seleccionará la oferta que se encuentre mejor calificada para celebrar el contrato, con previo cumplimiento de los requisitos legales y los establecidos por parte de **COMFAGUAJIRA**.

Cuando surtido el trámite de selección, se encuentra que la propuesta mejor calificada no constituye la mejor opción para **COMFAGUAJIRA**, se podrá seleccionar otra propuesta de las presentadas, previa aprobación del comité de Selección y Compras.

Así mismo, **COMFAGUAJIRA** se reserva el derecho de asignar total el objeto de la presente invitación o de declararla fallida.

El proceso de invitación, evaluación, selección, y contratación en todas sus etapas es de carácter privado, por lo tanto, la presente invitación se realiza sometida a los reglamentos y manual de contratación de la Caja de Compensación Familiar de la Guajira, en todo lo relacionado con procedimientos de información, adjudicación y cláusulas de ejecución, cumplimiento, pagos y ajustes.

El oferente o proveedor acepta y entiende que la propuesta no obliga precontractual y/o contractualmente a Comfaguajira, y que su facultad de seleccionar a los contratistas es autónoma, también acepta que la Caja de Compensación Familiar de la Guajira –Comfaguajira no se obliga a dar explicaciones o aclaraciones respecto de los resultados del proceso de contratación.

El acto de selección no obliga a la firma del contrato, que, en todo caso, estará condicionado a las observaciones que haga el Comité de Selección y Compras en lo que considere que requiera la contratación en particular, así mismo dicha contratación solo tendrá validez a partir de la legalización que comprende aprobación de garantías.

En caso de presentarse un empate en el primer lugar de calificación de propuestas, se suscribirá contrato con el proponente que tenga el mayor número de personas afiliadas a COMFAGUAJIRA.

El oferente seleccionado se compromete a mantener indemne a la CAJA, de cualquier tipo de reclamación judicial o extrajudicial.

Antes del término establecido para la publicación del oferente seleccionado la Corporación podrá suspender esta convocatoria, por motivos de fuerza mayor o que impidan la realización del contrato, evento en el cual informará a los oferentes que hayan radicado en tiempo las propuestas a sus respectivos correos electrónicos.

**LUIS EDUARDO MEDINA ROMERO**  
**Director Administrativo**